

Утверждаю  
Руководитель КГУ «СШИ - № 2»  
Семкина И.А. 



### План работы бракеражной комиссии 2022 -2023 учебный год

№	Объект контроля	Сроки	Ответственный
1	Соблюдение норм питания	Ежедневно	Зав.столовой Медработник
2	Бракераж готовой продукции	Ежедневно	Медработник
3	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения, своевременного использования скоропортящихся продуктов	1 раз в месяц	Зав.столовой Медработник Бракеражная комиссия
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Ежедневно	Зав.столовой Медработник
5	Выполнение технологических требований приготовления пищи. Закладка блюд	постоянно	Зав.столовой Медработник
6	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	постоянно	Зав.столовой Медработник
7	Нормы выхода блюд ( вес, объём)	периодически	Зав.столовой Медработник Бракеражная комиссия
8	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	периодически	Зав.столовой Медработник
9	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой	1 раз в неделю	Зав.столовой Медработник
10	Контроль за отбором и хранения суточных проб	Ежедневно	Зав.столовой Медработник
11	Соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока	Ежедневно	Медработник

12	Соблюдение графика режима питания	Ежедневно	Зав.столовой Медработник
13	Организация питьевого режима	Ежедневно	Зав.склад Медработник
14	Витаминизация 3 –х блюд	Ежедневно	Зав.столовой Медработник
15	Соблюдение технологии мытья посуды	периодически	Зав.столовой Медработник
16	Выполнение норматива затрат на питания	постоянно	Зав.столовой Медработник
17	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступление	1 раз в две недели	Зав.столовой Медработник Бракеражная комиссия