

БҮЙРЫҚ

01.09.2023 № 01-03/41-3 ОД

Песчан ауылы

ПРИКАЗ

с.Песчаное

2023-2024 о.ж. бракераждық комиссия бекіту туралы.

1. 2023-2024 оқу жылында оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру кезінде санитарлық-эпидемиялық нормаларды қатаң толтыру мақсатында.

БҮЙЫРАМЫН:

1. Мынадай құрамда бракераждық комиссия құрылсын:

- Семкина Ирина Алексеевна – басшы
- Саворовская Татьяна Сергеевна – ОТЖ жөніндегі басшысының орынбасары
- Тургумбаева Алмагуль Магзамовна - медбике
- Новиченко Татьяна Николаевна - бас аспазшы
- Кох Мария Валерьевна – медицина жұмыскері
- Дехнич Валентина Николаевна – Песчан а фельдшері, попсовет мүшесі

2. Енгізуге міндетін бракераждық комиссия мынадай:

- сынама алу арқылы тағам дайындау сапасын тексеру. Бракераж журналына жазылу күнделікті жүргізіледі (жауапты: медицина жұмыскерлері /
- әкелінген өнімдердің сапасын журналдағы жазбамен тексеру (келіп түсуіне қарай)
- тоңазытқышта сақталатын өнімдердің үйлесімділігін тексеру (аптасына екі рет) (жауапты Новиченко Т. Н.)
- күнделікті мәзірдің болуын тексеру (жауапты Семкина И.А., Саворовская Т.С.)

3. Бракераждық комиссия мүшелерін тамақ дайындау сапасын тексеру ережелері бойынша оқытуды ұйымдастыру (жауапты Новиченко Т. Н., Тургумбаева А. М., Кох М.В.)

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Басшы



Семкина И.А.

О назначении бракеражной комиссии на 2023-2024 уч.г.

1. С целью строгого выполнения санитарно-эпидемических норм при организации питания учащихся в 2023-2024 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

- Семкина Ирина Алексеевна – руководитель
- Саворовская Татьяна Сергеевна – зам.руководителя по УВР
- Новиченко Татьяна Николаевна – шеф.повар
- Тургумбаева Алмагуль Магзамовна – медработник
- Кох Мария Валерьевна – медработник
- Дехнич Валентина Николаевна – фельдшер ВА с.Песчаное, член попсовета

2. Вменить в обязанности бракеражной комиссии следующее:

- проверка качества приготовления пищи путем снятия проб. Запись в бракеражном журнале производить ежедневно (ответственные: медработники)
- проверка качества привезенных продуктов с записью в журнале (по мере поступления)
- проверка совместимости хранящихся продуктов в холодильнике (два раза в неделю) (ответственная Новиченко Т.Н.)
- проверка наличия ежедневного меню (ответственная Семкина И.А., Саворовская Т.С.)

3. Организовать обучение членов бракеражной комиссии по правилам проверки качества приготовления пищи (ответственная Новиченко Т.Н., Тургумбаева А. М., Кох М.В.)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Семкина И.А.

С приказом ознакомлен (а):

Семкина И.А.

Саворовская Т.С.

Кабдылманова К.К.

Кох М.В. –

Тургумбаева А.М.

Тургумбаев Р.Т.

Новиченко Т.Н.

Дехнич В.Н.

Бракераждық комиссия туралы ереже

Жалпы ережелер:

1. Бракераждық комиссия мектеп басшысының бұйрығы негізінде құрылады. Комиссия құрамы, оның өкілеттік мерзімі мектеп басшысының бұйрығымен бекітіледі. Комиссия құрамы кемінде үш адам.
2. Комиссия өз қызметінде Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 «Білім беру объектілеріне қойлатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» бұйрығын басшылыққа алады. Сапаны тексеруге кәсіпорынға келіп түсетін барлық шикі өнімдер (орамның бүтіндігі, өнімдерді сақтау және сату мерзімдері, сақтау шарттары тексеріледі) және білім беру мекемесінің асханасында сатуға арналған дайын тағамдар жатады.
3. Бракераждық комиссия барлық дайын тағамдарды үстелге бергенге дейін тексереді.
4. Бракераждық комиссия мүшелері тағам дайындаудың барлық кезеңдерін азық-түлікті сақтау шарттарын және т.б. тұрақты бақылау қажет.
5. Бракераж жүргізілгеннен кейін комиссияның тағам мен тауарлардың сапасы туралы қорытындылары арнайы бракераж журналында тіркеледі, ал комиссия мүшелері қабылданған шешімді дайындалған бал түрінде өз қолдарымен растайды. Журналда мәзірдің барлығы емес, әрбір тағамның жеке жарамдылығы бағаланады.
6. Осы құжатта медицина қызметкерінде немесе бас аспазда сақталады.
7. Комиссияның барлық мүшелері «Ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды қолдау орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің оқушыларын, тәрбиешілерін сапалы тамақпен қамтамасыз етуге дербес жауапты.

Положение о бракеражной комиссии

Общие положения:

1. Бракеражная комиссия создается на основании приказа руководителем школы. Состав комиссии, сроки ее уполномочий утверждаются приказом руководителя школы. Состав комиссии не менее трех человек.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования». Проверке качества подлежат все сырые продукты, которые поступают на предприятие (проверяются целостность упаковки, сроки хранения и реализации продуктов, условия хранения) и готовые блюда, предназначенные для реализации в столовой образовательного учреждения.
3. Бракеражная комиссия проверяет все готовые блюда до их подачи на стол.
4. Членам бракеражной комиссии необходимо стабильно контролировать абсолютно все этапы приготовления блюд, условия хранения продуктов и т.п.
5. После проведения бракеража выводы комиссии о качестве блюд и товаров фиксируются в специальном бракеражном журнале, а члены комиссии подтверждают принятое решение своими подписями в форме приготовленной медработником. В журнале оценивается пригодность не всего меню, а каждого блюда отдельно.
6. Хранится данная документация либо у медицинского работника, либо у шеф-повара.
7. Все члены комиссии несут полную ответственность за обеспечение качественным питанием учащихся, воспитанников КГУ «Центр поддержки детей с особыми образовательными потребностями».

Утверждаю
Руководитель КГУ «ЦПДООП»
Семкина И.А.



План работы бракеражной комиссии 2023 -2024 учебный год

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	1)Об организации питания в «ЦПДООП» 2) Контроль за личной гигиеной воспитанников.	Сентябрь	Бракеражная комиссия Мед. персонал
2	1)Соблюдение и выполнение плана работы бракеражной комиссии. 2)Проверка бракеража готовой пищи (снятие пробы).	Октябрь	Бракеражная комиссия Мед . персонал
3	1)Состояние организации горячего питания в центре и работа школьной столовой. 2)Соблюдение технологий приготовления пищи ,норм закладки сырья.	Ноябрь	Бракеражная комиссия Мед. персонал
4	1)Контроль за санитарным состоянием столовой и пищеблока .	Ежедневно	Мед .персонал
5	1)Осуществление контроля соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах 2)Органолептическая оценка готовой пищи.	Декабрь	Шеф повар Мед. персонал Бракеражная комиссия
6	1)Соблюдение графика поставок готовой продукции, сроки хранения и использования. 2) Соблюдение правил личной гигиены сотрудников	Январь	Шеф повар Мед. персонал Бракеражная комиссия

	пищеблока		
7	1)Контроль за качеством сырой и готовой продукции. 2) Нормы школьного питания.	Февраль	Шеф повар Мед. персонал Бракеражная комиссия
8	1)Санитарно-гигиенические условия хранения полу - фабрикатов и продуктов питания 2)Контроль за санитарным состоянием пищеблока, столовой.	Март	Шеф повар Мед. персонал
9	Соблюдение графика генеральных уборок помещений пищеблока, кладовых.	1 раз в неделю	Мед. персонал
10	Контроль по проверке рациона меню	ежедневно	Мед. персонал.
11	Соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока	ежедневно	Мед. персонал.
12	1)Результаты контроля за качеством продукции, реализуемой в школьной столовой.	Апрель	Бракеражная комиссия.
13	Организация питьевого режима.	ежедневно	Мед. персонал.
14	Витаминация 3 –х блюд.	ежедневно	Мед. персонал.
15	Соблюдение технологии мытья посуды.	ежедневно	Работники пищеблока (мойщик посуды) Мед. персонал.
16	Выполнение норматива затрат на питания	постоянно	Шеф повар Мед. персонал
17	1)Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступление	Май	Шеф повар Мед. персонал Бракеражная комиссия

Утверждаю

Руководитель: КГУ «ЦПДООП»
Семкина И.А. 



План проверки пищеблока бракеражной комиссией
на 2023 -2024гг.

№	Дата	Проверка:
1	Сентября	1.Контроль за раздачей. Выход блюд по граммам
2	Октябрь	2.Состояние пищеблока.
3	Ноябрь	3.Проверка использованных продуктов, соблюдение сроков годности и хранения.
4	Декабрь	4.Соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока.
5	Январь	5.Органолептическая оценка готовой пищи.
6	Февраль	6.Нормы школьного питания.
7	Март	7. Контроль по закладке продуктов
8	Апрель	8.Правила мытья посуды.
9	Май	9. Оборудования и инвентаря.

Утверждаю
Руководитель КГУ «ЦПООП»



Смкин И.А.

График проверки пищеблока бракеражной комиссией

на 2023-2024г

№	Месяц	Дата проверки
1	сентябрь	19.09.2023г
2	октябрь	23.10.2023г
3	ноябрь	20.11.2023г
4	декабрь	22.12.2023г
5	январь	23.01.2024г
6	февраль	21.02.2024г
7	март	25.03.2024г
8	апрель	22.04.2024г
9	май	24.05.2024г